



**Alta formazione in Apprendistato a.a. 2024/2025**

**Master in  
CONTROLLO DI GESTIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA  
PERFORMANCE AZIENDALE**

[www.mastercontrollodigestione.it](http://www.mastercontrollodigestione.it)

**Dati dell'impresa**

**Ragione Sociale:** STUDIO DOTT. GUGLIELMO PEPE

**Sede Azienda:** TORINO

**Sito web azienda:** WWW.STUDIODRPEPE.IT

**Breve descrizione dell'azienda:**

Lo Studio è diretto da Guglielmo PEPE, esperto contabile a Torino, Dottore Commercialista, Revisore Legale e Consulente Tecnico del Giudice.

Lo Studio è composto da professionisti tutti iscritti in Ordini Professionali. Ha iniziato ad operare nel 1995.

Lo Studio a Torino vanta una storica e consolidata esperienza nella consulenza societaria e fiscale verso piccole e medie imprese e anche verso i privati cittadini.

Lo studio è in grado di assistere l'impresa in tutti gli aspetti fiscali, contabili, contrattuali e finanziari, ma anche i privati cittadini che necessitano di assistenza professionale in campo contrattuale, fiscale e successorio.

Particolare attenzione viene riservata all'innovazione tecnologica che contraddistingue sempre più tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi in genere.

Le nostre attività si concentrano principalmente nella tre macro aree amministrative di maggior interesse per l'Impresa, e precisamente:



L'area fiscale contabile e societaria che è affidata a professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti.

L'area lavoro è curata da professionisti iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

L'area legale è gestita da avvocati iscritti all'Ordine degli Avvocati.

**Ruolo previsto in azienda per il candidato:** Si ricerca un neo laureato in materie economiche/contabili da adibire in attività di Analisi dati aziendali, Controllo di Gestione e Revisione Contabile in supporto ai Professionisti dello Studio.

**Area aziendale a cui afferisce il candidato:** Ufficio Amministrazione e controllo.

**Profilo richiesto:** laurea triennale in materie economiche/aziendali

**Soft skills:** buona conoscenza lingua inglese, software office e gestionali di elaborazione contabilità e bilancio

**Ruoli con cui il candidato dovrà interfacciarsi:** es. Direttore Generale e Direttore Finanziario

**Competenze che il candidato raggiungerà alla fine del percorso formativo:** Referente Ufficio Controllo di Gestione e Revisione Legale